**Proceso Logística:**

1. La actividad comienza cuando el cliente remitente solicita un servicio logístico (Local o Interprovincial).
2. El Administrador analiza si BONAN.SA. cuenta con recursos propios (camión y personal) para realizar el servicio y da el visto bueno.
3. El chofer traslada la unidad a la dirección del cliente remitente, donde se le asigna la mercadería a ser trasladada.
4. El chofer constata que el físico entregado (producto) sea igual a lo detallado en la Guía Remisión Remitente (GRR), posteriormente procede a estibar la mercadería en el camión.
5. El Chofer emite su Guía de Remisión Transportista (GRT)(remitente, destinatario , vehículo, personal, guía remisión) ligada a la(s) GRR y puede proceder a inicializar su traslado (Local o Interprovincial).
6. De no ocurrir problemas en la ruta, ya encontrándose en el almacén del cliente destinatario, el equipo logístico en ruta entrega la(s) GRT(s) y GRR(s) al encargado de almacén y espera a que él le dé el visto bueno para proceder a desestibar la mercadería.
7. Una vez desestibada la mercadería el encargado de almacén del cliente destinatario, procede a verificar que el físico coincida con la GRR, tras lo cual firma la(s) GRT(s) y GRR(s) en señal de conformidad.
8. El chofer retorna los cargos del cliente remitente al administrador para proceder a entregar los cargos de la factura adjunto a la factura del servicio.

* 1. **Flujo Alternativo:**
     1. En el punto 2, si el administrador concluye que no cuenta con recursos propios para brindar el servicio rechaza el servicio.
     2. En el punto 6, de ocurrir problemas en la ruta, el chofer activa el protocolo de solución de problemas en ruta (Lanza un aplicación que registrar un incidente en el sistema y alerta en la página web)